




CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:			TRÁMITE:	SERVICIO:	x
Entrega de recibos de nómina a los servidores públicos del H. Ayuntamiento					
DESCRIPCIÓN:					
Se entregan los recibos de nómina a los servidores públicos de la administración municipal					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 73 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Recibo de Pago de nomina			VIGENCIA:	15 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Sólo servidores públicos municipales				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
	ORIGINAL (SI-NO)	COPIA(S)			
Identificación oficial	SI	No aplica	Artículo 73 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México.		
PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS					
No aplica	ORIGINAL No aplica	COPIA(S)	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica	ORIGINAL No aplica	COPIA(S)	No aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	5 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 minutos	
VIGENCIA:	5 días hábiles				
COSTO:	Gratis				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Solo para empleados en activo del municipio de Villa Victoria.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería Municipal				Oficina de Tesorería Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C. Héctor Eduardo Vera Zea					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Villa Victoria, Estado de México		
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9 a 17 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	2-51-60-05		131	Mismo numero	Tresorería_villa@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATOS DESCARGABLES:	No aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo enviar a otra persona por mi recibo?						
RESPUESTA:	Sí, pero con su carta poder y la copia de identificación del empleado y apoderado						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quiero copias de todos mis recibos de nómina por el periodo que trabaje en el municipio?						
RESPUESTA:	Este es un trámite diferente, por tanto debe enviar por escrito su solicitud a tesorería.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C.P. JOSE ILDEFONSO ALVAREZ REBOLLAR CONTADOR DE LA TESORERIA MUNICIPAL</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.C. HECTOR EDUARDO VERA ZEA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30 de septiembre de 2021</p>
--	--	--

