

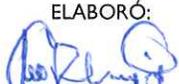


CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Altas y bajas de ISSEMYM de los servidores públicos municipales					
DESCRIPCIÓN:					
<p>Con el oficio de administración se procede a dar de baja o alta al servidor público en la plataforma de issemym (PRISMA ISSEMYM), después de 15 días naturales se procede a generar el formato correspondiente y entregarlo al servidor publico</p>					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 86, fracción II de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios				
DOCUMENTO A OBTENER:	Alta o baja			VIGENCIA:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
		<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la Dirección de Administración lo solicite				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
		ORIGINAL (SI-NO)	COPIA(S)		
1. CURP		SI	I	Requisitos de la plataforma PRISMA ISSEMYM	
2. Credencial de elector		SI	I		
3. Acta de nacimiento		SI	I		
PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 días		TIEMPO DE RESPUESTA:	Inmediato	
VIGENCIA:	Indefinida				
COSTO:	\$ gratuito				
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Sujeto a revisión por parte del issemym				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería municipal				Tesorería municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.C. Héctor Eduardo Vera Zea					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Villa Victoria, Estado de México		
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9 a 17 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	2-51-60-05		131	Mismo numero	Tresoreria_villa@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATOS DESCARGABLES:	No aplica						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cómo reponer altas o bajas perdidas por los servidores públicos?						
RESPUESTA:	se realiza un nuevo trámite mediante oficio si son anteriores al 2009						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué podemos hacer si existe duplicidad de clave?						
RESPUESTA:	Traer los dos formatos de alta con sus claves para hacer el trámite ante issemym						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C.P. JOSE ILDEFONSO ALVAREZ REBOLLAR CONTADOR DE LA TESORERIA MUNICIPAL</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>L.C. HECTOR EDUARDO VERA ZEA NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30 de septiembre de 2021</p>
--	---	--

