



**REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL INDICADOR DE  
DOCUMENTOS PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL**

SISTEMA DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DIF: VILLA VICTORIA 300106

Número: 3106

REPORTE SEMESTRAL DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

| REQUERIMIENTOS<br>Favor de identificar si cuenta con los<br>siguientes documentos | RESPUESTA |              |    | OBSERVACIONES                  |                        |
|---|-----------|--------------|----|--------------------------------|------------------------|
|   | NO        | En Proceso % | SI |                                | Periodo de<br>Vigencia |
| Manual de organización  |           |              | X  | 01/01/2016<br>al<br>31/12/2018 |                        |
| Organigrama actualizado y autorizado  |           |              | X  | 01/01/2016<br>al<br>31/12/2018 |                        |
| Reglamento interior de trabajo  |           |              | X  | 01/01/2016<br>al<br>31/12/2018 |                        |
| Manuales de procedimientos  |           | 30           |    | 01/01/2017<br>al<br>31/12/2017 |                        |

NOTA: Este formato es de carácter semestral y deberá presentarse en junio y diciembre de cada año en archivo de texto .txt. Asimismo, deberá remitir evidencia de los documentos que reporta con vigencia mínima de tres años y, en su caso, cuando sufran modificaciones.

ELABORÓ

LIC. ALFONSO MUNGUÍA FLORES

NOMBRE RESPONSABLE

Resp. PROGRAMA

LIC. ALFONSO MUNGUÍA FLORES

NOMBRE RESPONSABLE

TESORERO DIF MUNICIPAL

C.P. HÉCTOR EDUARDO VERA ZEA

NOMBRE RESPONSABLE