

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
Recolección de Residuos Domiciliaria.			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		
Se maneja el calendario y programación de rutas de los camiones recolectores de basura, integrando a dichas rutas las comunidades con mayor demanda.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 88 fracción III del Bando Municipal vigente y Reglamento de Limpia y recolección.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	S/D
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Siempre.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura.	Si	N/A	Artículo 88 fracción III del Bando Municipal vigente y Reglamento de Limpia y recolección.
2. Copia de Identificación Oficial.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura.	Original No Aplica	Copia (s) No Aplica	No aplica.
2. Copia de Identificación Oficial.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura.	Si	N/A	Artículo 164 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Reglamento de Limpia y Recolección.
2. Copia de Identificación Oficial.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	De dos a tres días recibida la solicitud, directamente en la oficina de la Dirección.		
COSTO:	Gratuito	A ciudadanos y a empresas que generen más de 6m3 con costo.	
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	De dos a tres días recibida la solicitud, directamente en la oficina de la Dirección.		

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
H. Ayuntamiento de Villa Victoria.		Dirección de Administración.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Sergio Carmona Velázquez.		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas, planta baja Edificio Administrativo Bicentenario.	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Villa Victoria.	
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	2 51 52 38	1107	S/D	S/D

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el procedimiento para solicitar el servicio de recolección de basura en mi comunidad?
RESPUESTA:	Enviar una solicitud al Presidente Municipal, se dará respuesta en función de la demanda y el servicio.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Por qué no paso la basura por mi calle?
RESPUESTA:	En ocasiones se debe a que los vehículos recolectores están en reparación o cambio de horarios.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
L.C. Alfredo Bueno Salgado.	Lic. Sergio Carmona Velázquez	17 / 02 / 2025
Enlace de la Comisión de Mejora Regulatoria.	Director de Administración.	

