

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: X |
| Recolección de Residuos Domiciliaria. | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | |
| Se maneja el calendario y programación de rutas de los camiones recolectores de basura, integrando a dichas rutas las comunidades con mayor demanda. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 88 fracción III del Bando Municipal vigente y Reglamento de Limpia y recolección. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Oficio de respuesta. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI NO X | DIRECCIÓN WEB | S/D |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Siempre. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura. | Si | N/A | Artículo 88 fracción III del Bando Municipal vigente y Reglamento de Limpia y recolección. |
| 2. Copia de Identificación Oficial. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura. | Original No Aplica | Copia (s) No Aplica | No aplica. |
| 2. Copia de Identificación Oficial. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Hacer una solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura. | Si | N/A | Artículo 164 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Reglamento de Limpia y Recolección. |
| 2. Copia de Identificación Oficial. | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Solicitud dirigida al Presidente Municipal, solicitando el servicio la cual deberá contener: Propuesta del día, hora y paraje (s) donde se concentra la basura. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | De dos a tres días recibida la solicitud, directamente en la oficina de la Dirección. | | |
| COSTO: | Gratuito | A ciudadanos y a empresas que generen más de 6m3 con costo. | |
| FORMA DE PAGO: | N/A EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | De dos a tres días recibida la solicitud, directamente en la oficina de la Dirección. | | |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| H. Ayuntamiento de Villa Victoria. | | Dirección de Administración. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. Sergio Carmona Velázquez. | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Av. Lázaro Cárdenas, planta baja Edificio Administrativo Bicentenario. | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Villa Victoria. |
| C.P.: 50960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 726 | 2 51 52 38 | 1107 | S/D |
| CORREO ELECTRÓNICO: S/D | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuál es el procedimiento para solicitar el servicio de recolección de basura en mi comunidad? |
| RESPUESTA: | Enviar una solicitud al Presidente Municipal, se dará respuesta en función de la demanda y el servicio. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Por qué no paso la basura por mi calle? |
| RESPUESTA: | En ocasiones se debe a que los vehículos recolectores están en reparación o cambio de horarios. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | N/A |
| RESPUESTA: | N/A |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| | | |
|---|--|---|
| ELABORÓ: L.C. Alfredo Bueno Salgado. Enlace de la Comisión de Mejora Regulatoria. | VISTO BUENO: Lic. Sergio Carmona Velázquez Director de Administración. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17 / 02 / 2025 |
|---|--|---|

