



El Ayuntamiento Constitucional  
**VILLA VICTORIA**  
2025 - 2027



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                        |                                                                                                     | TRÁMITE:                                                                                             | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>                                                  |
| <b>Expedición de Constancia de Vecindad o Constancia Domiciliaria</b>                                                          |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                   |                                                                                                     | Código de la Cédula                                                                                  |                                                                                                |
| Expedición de constancias a ciudadanos del Municipio, necesarias para acreditar hechos en la realización de diversos trámites. |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                              | Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal                                                |                                                                                                      |                                                                                                |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                           | Constancia                                                                                          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                                                    | Dependiendo del trámite                                                                        |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                         | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                  | DIRECCIÓN WEB                                                                                        |                                                                                                |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                   | A petición del interesado                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                          |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| REQUISITOS:                                                                                                                    | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO                                                                  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias                                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| 1.-Identificación oficial                                                                                                      | SI                                                                                                  | 1                                                                                                    | Artículo 147 fracción V del código Financiero del Estado de México y Municipios                |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| No aplica                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| No aplica                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                               | 1.-Presentar el documento probatorio para realizar el trámite (copia de INE)<br>2.-Efectuar el pago |                                                                                                      |                                                                                                |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                      | 24 horas                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                |
| COSTO:                                                                                                                         | \$113.00                                                                                            | Fundamento Jurídico: Artículo 147 fracción V del código Financiero de Estado de México y Municipios. |                                                                                                |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                 | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>                                                       | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>                                                          | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DONDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                           | En caja de la Tesorería del Municipio                                                               |                                                                                                      |                                                                                                |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                            | No aplica                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE                                                                                            | Ninguno                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA                                                                                              | No aplica                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                |



|                                               |                                                                                                          |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                                                                                                          |                     |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                                              |                  |                                                                            |  |
| Secretaría del H. Ayuntamiento                |                                                                                                          |                     |  | Secretaría del H. Ayuntamiento                                                                  |                  |                                                                            |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                                                                                                          |                     |  | Lic. Raúl Ascencio Pilar                                                                        |                  |                                                                            |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                   | Av. Lázaro Cárdenas |  |                                                                                                 | NO. INT. Y EXT.: | S/N                                                                        |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO                                                                                                   |                     |  | MUNICIPIO:                                                                                      | VILLA VICTORIA   |                                                                            |  |
| C.P.:                                         | 50960                                                                                                    |                     |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas, Sábado de 9:00 a 13:00 horas |                  |                                                                            |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                               |                     |  | EXTS.:                                                                                          | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO:                                                        |  |
| 726                                           | 25 1 52 38                                                                                               |                     |  | 102                                                                                             | NO APLICA        | <a href="mailto:Ayuntamiento_w@hotmail.com">Ayuntamiento_w@hotmail.com</a> |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                                          |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| OFICINA:                                      | No aplica                                                                                                |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No aplica                                                                                                |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                   | No aplica           |  |                                                                                                 | NO. INT. Y EXT.: | No aplica                                                                  |  |
| COLONIA:                                      | No aplica                                                                                                |                     |  | MUNICIPIO:                                                                                      | No aplica        |                                                                            |  |
| C.P.:                                         | No aplica                                                                                                |                     |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica                                                           |                  |                                                                            |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                               |                     |  | EXTS.:                                                                                          | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO:                                                        |  |
| No aplica                                     | No aplica                                                                                                |                     |  | No aplica                                                                                       | No aplica        | No aplica                                                                  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No aplica                                                                                                |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                                          |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Qué requisitos se necesitan para tramitar una constancia de vecindad o domiciliaria?                    |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| RESPUESTA:                                    | Los ya indicados anteriormente.                                                                          |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Tiene algún costo?                                                                                      |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| RESPUESTA:                                    | \$ 108.57 de acuerdo al Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | No aplica                                                                                                |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| RESPUESTA:                                    | No aplica                                                                                                |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                                                                                          |                     |  |                                                                                                 |                  |                                                                            |  |

|                                                                              |                                                                             |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br>ELABORÓ:<br>LIC. MÓNICA MONDRAGÓN SEGUNDO<br>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | <br>VISTO BUENO:<br>LIC. RAÚL ASCENCIO PILAR<br>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>24/FEBRERO/2025. |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|