



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
Información del Programa Canasta Alimentaria del Bienestar					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Se proporciona información del Programa referente a fechas de entrega de apoyos, prueba de vida, requisitos, documentación y fechas de afiliación para paquete alimentario para personas de 2 años y hasta 5 años 11 meses de edad, no escolarizados, y personas de 6 a 64 años de edad.					
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 1, 4, 64 y 66 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 3 fracción xi, 5, 6, 10, 11 fracción iv, 12 fracciones i y ii, 12 y 17 fracción iv de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México; 6 fracción xi, 8 fracción iii, 9 fracción ii, 18, 19, 20 y 26 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México. REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL.			
DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A petición de interesados		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Si		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> Habitar en el Estado de México Tener desde 2 y hasta 64 años de edad Presentar carencia por acceso a la alimentación nutritiva Formato de registro CURP Acta de nacimiento Identificación Oficial 		ORIGINAL 1	COPIA(S) 1 de c/u	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Canasta Alimentaria del Bienestar	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar la información 2. Acudir a las oficinas enlace para la entrega y seguimiento acorde a Reglas de Operación 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos			
COSTO:		Gratuita		Fundamento Jurídico: No aplica	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Todo depende de la respuesta que emite la Secretaria del Bienestar
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	Si

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Desarrollo Social, Educación, Cultura y Salud.		Dirección de Desarrollo Social, Educación, Cultura y Salud.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P. en M. Mariela Ramírez Carmona.		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas	NO. INT. Y EXT.:	1125
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Villa Victoria	
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs, Sábado de 09:00 A 13:00 hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	2674970 25 16006	1125	s/n	desarrollosocialvv2022@outlook.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No Aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	Barrio Otumba	MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué requisitos se necesitan para ingresar al programa?			
RESPUESTA:	Los que indique las reglas de operaciones del programa			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tarda en ser beneficiario?			
RESPUESTA:	Lo que indiquen las reglas de operación del programa			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica			
RESPUESTA:	No aplica			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



ESTADO DE MÉXICO
El poder de servir



<p>ELABORÓ:</p> <p>P. M. MARIELA RAMIREZ CARMONA</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTA BUENO.</p> <p>P. M. MARIELA RAMIREZ CARMONA</p> <hr/> <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y SALUD</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22 DE MARZO DE 2024</p>
---	--	---