

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|--|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | | |
| Permiso para Ruptura o Corte de Pavimento | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | |
| Permiso para realizar obras de modificación, ruptura o corte de pavimento o concreto en calles, guarniciones y banquetas para llevar a cabo obras o instalaciones subterráneas. Consiste en otorgar un documento oficial por parte de la autoridad municipal que autorice la ejecución de obras subterráneas en vía pública. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Los artículos 115 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 128 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 86 de la Ley Orgánica Municipal; 18.6, fracción II, 5.10 fracción VI, 18.29, 18.30 y 18.31 del Código Administrativo del Estado de México, y artículo 106 fracción X del Bando Municipal 2024. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Autorización para ruptura o corte de pavimento | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 30 Días | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se requieran realizar este tipo de conexiones | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se realiza la inspección física y verificación para identificar el inmueble y su localización. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.-Documento que acredite la personalidad del propietario | | SI | | | Artículo 18.21 de las licencias, permisos y constancias del Código Administrativo del Estado de México. Expediente interno del área | |
| 2.-Recibo de pago de impuesto predial al corriente | | NO | | | | |
| 3.-Croquis de localización y del área a romper o cortar | | SI | 1 de cada documento | | | |
| 4.-Presentar la autorización de conexión correspondiente | | NO | | | | |
| 5.-Visto Bueno Por Parte Del Delegado Municipal | | SI | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1.-Documento que acredite la personalidad del representante legal | | SI | | | Artículo 18.21 de las licencias, permisos y constancias del Código Administrativo del Estado de México. Expediente interno del área | |
| 2.- Poder notarial del representante legal | | SI | | | | |
| 3.-Acta constitutiva de la empresa | | NO | | | | |
| 4.-Croquis de localización y del área a romper o cortar | | SI | 1 de cada documento | | | |
| 5.-Presentar la autorización de conexión correspondiente | | NO | | | | |
| 6.- Visto Bueno Por Parte Del Delegado Municipal | | SI | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| No aplica | | ORIGINAL | COPIA(S) | | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.-Ingreso de la solicitud con los datos y documentos correspondientes (cumpliendo en su totalidad con las especificaciones) 2.-Se asigna número de expediente (una vez cotejados todos los documentos) 3.-Se elabora el Trámite solicitado y se entrega la orden de pago 4.-Cubierto el pago, se hace entrega del Trámite en cuestión. | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 1 días | | | | |
| COSTO: | | \$ 108.57 | El m ² para personas físicas y \$155.61 m ² para personas morales, de acuerdo al artículo 144, fracción V, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | En la tesorería municipal | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------------|-----------|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | | Cumpliendo los requisitos y las disposiciones legales en la materia, así como el pago de los derechos correspondientes será favorable la solicitud del trámite. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Desarrollo Urbano | | | Área de Licencias y Permisos de Construcción y Usos de Suelo | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Arq. Armando Ascencio Mercado | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Lázaro Cárdenas | | NO. INT. Y EXT.: | s/n |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Villa Victoria | |
| C.P.: | 50960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01726 | 25 1 52 38 | 135 | 01726 25 1 60 06 | desarrollourbano73@hotmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué tengo que hacer este trámite? | | | | |
| RESPUESTA: | Debido a que la ley así lo especifica, además que es tu autorización se anexaran las medidas de seguridad y especificaciones para llevar a cabo esta acción y su reparación. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto voy a pagar? | | | | |
| RESPUESTA: | \$108.57 m ² para personas físicas y \$ 162.86 m ² para personas morales, de acuerdo al artículo 144, fracción V, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué tiempo me entregan mi documento? | | | | |
| RESPUESTA: | 1 día | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| ELABORÓ: | LISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| L.A.P.O.U. Nilsa Guzman Hernandez NOMBRE COMPLETO | Arq. Armando Ascencio Mercado Director Desarrollo Urbano | 12/02/2024 |

