

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
MANTENIMIENTO DE PANTEONES						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		
Gestión que se realiza para dar mantenimiento a los panteones para que se conserven en buen estado						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 155 del Código Financiero del Estado de México. Artículo 88, fracción V del Bando Municipal 2024				
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de autorización			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 mes
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		
			<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No Aplica				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Trámite sujeto a inspección o verificación				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar en palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS						
1.- Copia de INE del interesado		SI	1	Bando Municipal 2024, Art.88, Fracción V.		
2.- Presentación de solicitud		SI	1			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar la solicitud en el Departamento de Oficialía de Partes. 2. Oficialía de Partes entrega la solicitud al Área de Recepción de Presidencia Municipal y turna la solicitud autorizada a la Dirección de Obras y Servicios Públicos. 3. El Departamento de Servicios Públicos elabora el vale y le notifica al interesado para llevar acabo la firma y la entrega del vale. 4. Se le informa al interesado con que proveedor acudira para canjear el vale por el material solicitado. 				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos				
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico Artículo 155, fracción IV del Código Financiero del Estado de México				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Se da solución al problema de acuerdo a una programación para ir desahogando los trabajos.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Obras y Servicios Públicos				Departamento de Servicios Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Mauro López Gómez				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Villa Victoria, Estado de México		
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
726	25 152 38	152	No aplica	direccionobras_villavictoria@hotmail.com		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Tiene algún costo?			
RESPUESTA:		El mantenimiento es de manera general y es gratuito			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Qué tipo de mantenimiento de otorga?			
RESPUESTA:		El mantenimiento es solo para conservar en buenas condiciones el panteón			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		No aplica			
RESPUESTA:		No aplica			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Rodolfo Bevil Álvarez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Ing. Mauro López Gómez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>12/Febrero/2024.</u></p>
---	--	---

DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS