

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANTENIMIENTO DE VÍAS DE COMUNICACIÓN</b>					
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	
Consiste en dar mantenimiento a los caminos pavimentados que están en malas condiciones, mediante el bacheo y limpieza de cunetas					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 88, fracción VII del Bando Municipal 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de autorización	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 mes	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No Aplica			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Trámite sujeto a inspección o verificación			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO	JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1.- Copia de INE del interesado		SI	1	Artículo 88, fracción VII del Bando Municipal 2024.	
2.- Presentación de solicitud		SI	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar la solicitud en el Departamento de Oficialía de Partes.</li> <li>2. Oficialía de Partes entrega la solicitud al Área de Recepción de Presidencia Municipal y turna la solicitud autorizada a la Dirección de Obras y Servicios Públicos.</li> <li>3. El Departamento de Servicios Públicos realiza la programación de los trabajos</li> <li>4. Se le informa al interesado que día se realizaran los trabajos.</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 día			
COSTO:		Gratuito	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se da solución al problema de acuerdo a una programación para ir desahogando los trabajos			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Obras y Servicios Públicos			Departamento de Servicios Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Mauro López Gómez			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Villa Victoria, Estado de México		
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
726	25 152 38	152	No aplica	<a href="mailto:direccionobras_villavictoria@hotmail.com">direccionobras_villavictoria@hotmail.com</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					

OFICINA:		Dirección de Administración			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Eder Mancilla Martínez			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Lázaro Cárdenas		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Villa Victoria	
C.P.:	50960	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
726	2 51 52 38, 2 51 60 06	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Cuánto material se proporcionara?			
RESPUESTA:		Sabemos que esta demanda es muy grande, pero se está considerando de forma equitativa a todas las comunidades.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Por qué no le dan mantenimiento a mi camino?			
RESPUESTA:		Existe una programación y de acuerdo a esta se realizan los trabajos de bacheo			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		No aplica			
RESPUESTA:		No aplica			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO: 2024	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		12/Febrero/2024.
Ing. Rodolfo Bernal Álvarez	Ing. Mauro López Gómez	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS