

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LA TRANSPARENCIA PÚBLICA.					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		
Sera proporcionada la información solicitada por los habitantes del municipio, cumpliendo con los parámetros indicados para esta actividad.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 47, 48, 49 y 50 del Bando Municipal 2024			
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de respuesta		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Lo que dure la Administración	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No Aplica			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Trámite sujeto a inspección o verificación			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS					
1.- Solicitud de información en forma específica		SI	1	-Art. 47 del Bando Municipal 2024 -Manual de operación de los programas -Ley de transparencia	
2.- Copia de Credencial de Elector		NO	1		
3.- Domicilio para oír o recibir información		SI			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
1.- Solicitud de información en forma específica		SI	1	-Art. 47 del Bando Municipal 2024 -Manual de operación de los programas -Ley de transparencia	
2.- Copia de Credencial de Elector		NO	1		
3.- Domicilio para oír o recibir información		SI			
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano presenta en la Unidad de Transparencia la solicitud de información, la cual debe de ir dirigida a dicha Unidad.</li> <li>2. La Unidad de Transparencia turna la solicitud a la Dirección de Obras y Servicios Públicos.</li> <li>3. La Unidad de Transparencia nos da a la Dirección un plazo de 8 días para dar contestación a dicha solicitud.</li> <li>4. Se da contestación a la Unidad de Transparencia.</li> <li>5. Se resguarda el acuse y el anexo de información si fue el caso, en la Dirección de Obras y Servicios Públicos.</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días Hábiles			
COSTO:		\$0.00 Fundamento Jurídico No Aplica			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		- Solo se informaran obras en proceso - Cuando el Municipio las lleve a cabo			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No Aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Obras y Servicios Públicos			Dirección de Obras y Servicio Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Mauro López Gómez			

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Av. Lázaro Cárdenas	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Villa Victoria, Estado de México
<b>C.P.:</b> 50960	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
726	25 152 38	152	No aplica
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> <a href="mailto:direccionobras_villavictoria@hotmail.com">direccionobras_villavictoria@hotmail.com</a>			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	No aplica		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> No aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica
<b>C.P.:</b> No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> No aplica			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuándo inician las Obras en mi comunidad?		
<b>RESPUESTA:</b>	Cuando se asignen los recursos ya sean estatales o federales		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué avance lleva la obra en mi comunidad?		
<b>RESPUESTA:</b>	Verificar en campo		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	No aplica		
<b>RESPUESTA:</b>	No aplica		
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>L.C. Viridiana López Garduño</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO 2023 2024</p>  <p>Villa Victoria</p> <p>Ing. Mauro López Gómez</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p> <p><b>DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS</b></p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>12/Febrero/2024.</u></p>
--	--	---