

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SOLICITUD DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA.</b>			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		
Los solicitantes formularan por escrito su petición de apoyo con material para construcción industrializado para mejoramiento de vivienda.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 116 del Bando Municipal 2024.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Vale de material de construcción industrializado	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Temporal
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se realice una solicitud		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Trámite sujeto a inspección o verificación		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Solicitud debidamente requisitada y firmada por el interesado o beneficiario	SI	1	Artículo 16, inciso j) del Bando Municipal 2024
2.- Dos fotografías impresas del estado actual de la vivienda	SI		
3.- Copia de credencial de elector	NO	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar la solicitud en el Departamento de Oficialía de Partes.</li> <li>2. Oficialía de Partes entrega la solicitud al Área de Recepción de Presidencia Municipal y turna la solicitud a la Dirección de Obras y Servicios Públicos.</li> <li>3. La Dirección de Obras Públicas evalúa, analiza y en función del recurso presupuestal aprueba o rechaza la solicitud.</li> <li>4. Cuando la solicitud es rechazada, se le notifica al solicitante y se le invita a realizar la solicitud en otro momento cuando se cuente con el recurso presupuestal para atender dicha solicitud.</li> <li>5. Cuando la solicitud sea aprobada, el supervisor de obra correspondiente, realiza una inspección física de la vivienda para realizar una cuantificación del material que será necesario para atender dicha solicitud.</li> <li>6. Se le notificar al beneficiario que acuda al Área de Recursos Propios de la Dirección de Obras Públicas (con los requisitos solicitados e INE en original) para firmar el vale de material correspondiente a la solicitud ingresada.</li> <li>7. El beneficiario hace entrega del vale de material proporcionado por la Dirección de Obras Públicas en la casa de materiales indicada para que le hagan entrega del material solicitado (dependiendo del material y el proveedor, el material se puede entregar en el domicilio del solicitante)</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 días		
COSTO:	\$0.00	Fundamento Jurídico	No Aplica
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La solicitud será evaluada y analizada por la Dirección de obras, practicando inspección física de la vivienda.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Dirección de Obras y Servicios Públicos	Dirección de Obras		

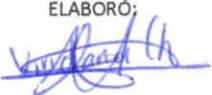


Gobierno del  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Ing. Mauro López Gómez		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Villa Victoria, Estado de México	
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
726	25 152 38	152	No aplica	<a href="mailto:direccionobras_villavictoria@hotmail.com">direccionobras_villavictoria@hotmail.com</a>
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuándo me llevan el material?			
RESPUESTA:	Una vez que sea aprobada su solicitud			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tengo que ir por el material?			
RESPUESTA:	No la casa de materiales lo llevara hasta su domicilio (depende del material y del proveedor)			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica			
RESPUESTA:	No aplica			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:  L.C. Viridiana López Garduño NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  Ing. Mauro López Gómez NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/Febrero/2024.
--	---	---