

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Recepción de cualquier tipo de correspondencia de las diferentes instancias.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Se reciben solicitudes y correspondencia de las diferentes instancias, las cuales se envían diario a presidencia para su debido tramite.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Decreto numero 164 Ley Orgánica Municipal, articulo 91, fracción VII		
DOCUMENTO A OBTENER:		Acuse de recibo		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: De acuerdo al tramite
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB: No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		a petición del solicitante		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No Aplica		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
PERSONAS FÍSICAS				
Credencial IFE		SI	I	Decreto numero 164 Ley Orgánica Municipal, articulo 91, fracción VII
Acuse de recibido		NO	I	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Acuse de recibido		SI		Decreto numero 164 Ley Orgánica Municipal, articulo 91, fracción VII
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Acuse de recibido		SI		Decreto numero 164 Ley Orgánica Municipal, articulo 91, fracción VII
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Acudir a la oficina de oficialía de partes		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		4 días hábiles		
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Que se cuente con los recursos disponibles para atender la petición		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del H. Ayuntamiento				Oficialía de partes			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtra. en D. Laura Colín Santana			
DOMICILIO:		CALLE: Av. Lázaro Cárdenas		NO. INT. Y EXT.:		No aplica	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Villa Victoria	
C.P.: 50960		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas, Sábado de 09:00 a 13:00 horas					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
01726		25 1 52 38		104		01726 25 1 60 05	
CORREO ELECTRÓNICO: No aplica							
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA: Recepción de la presidencia municipal				NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: C. Evelia Suarez González			
DOMICILIO:		CALLE: Av. Lázaro Cárdenas		NO. INT. Y EXT.:			
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Villa Victoria	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 horas, Sábado de 09:00 a 13:00 horas					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
01726		25 1 52 38		104		01726 25 1 60 05	
CORREO ELECTRÓNICO: No aplica							
FORMATO(S) DESCARGABLES:		No Aplica					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Qué necesito para hacer una solicitud?					
RESPUESTA:		Copia de INE y firmar personalmente					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En qué tiempo se obtiene respuesta?					
RESPUESTA:		En 4 días hábiles					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		No aplica					
RESPUESTA:		No aplica					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

 <p>ELABORÓ:</p> <p><u>G. ALICIA COLÍN BERNAL</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p><u>MTRA. EN D. LAURA COLÍN SANTANA</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>15 - MARZO - 2024</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------