

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO:	x
Entrega de recibos de nómina a los servidores públicos del H. Ayuntamiento					
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula				
Se entregan los recibos de nómina a los servidores públicos de la administración					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 73 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del				
DOCUMENTO A OBTENER:	Recibo de Pago de Nomina			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	15 días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	no	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Sólo servidores públicos municipales				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS					
Identificación oficial	SI	No aplica	Artículo 73 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de México.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica	No aplica		No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica	No aplica		No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos				
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Solo para empleados en activo del municipio de Villa Victoria.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Tesorería Municipal				Oficinas de la tesorería municipal	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Mtro. en Auditoría. Eduardo Segura García					
DOMICILIO:		CALLE: Avenida Lázaro Cárdenas	NO. INT. Y EXT.:		s/n
COLONIA: Centro		MUNICIPIO: Villa Victoria			
C.P.: 50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 9 a 17 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
726	2-51-60-05	131	Mismo numero	tesoreriavillavictoria@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica			
DOMICILIO:		CALLE: No aplica	NO. INT. Y EXT.:		No aplica
COLONIA: No aplica		MUNICIPIO: No aplica			
C.P.: No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo enviar a otra persona por mi recibo?			
RESPUESTA:		Sí, pero con su carta poder y la copia de identificación del empleado y apoderado			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Quiero copias de todos mis recibos de nómina por el periodo que trabaje en el municipio?			
RESPUESTA:		Este es un trámite diferente, por tanto debe enviar por escrito su solicitud a tesorería.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		No aplica			
RESPUESTA:		No aplica			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

<p>ELABORÓ:</p> <p></p> <p>C.P. JOSE ILDEFONSO ALVAREZ REBOLLAR</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>		<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30 de MARZO de 2024</p>
--	---	--