

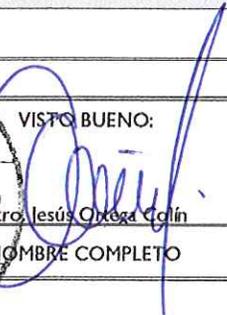


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Gestión de credencialización ante FONART e IIFAEM				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Consiste en gestionar la credencial oficial como artesano y de esta manera conseguir apoyos de los diferentes programas Federales o Estatales				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 128 del Bando Municipal 2023.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Anual	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición de interesados			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
INE vigente	SI	I	Artículo 128 del Bando Municipal 2023	
CURP	SI	I		
1 pieza física de la artesanía que realiza	SI	I		
2 fotografías infantiles del artesano	SI	I		
Comprobante de domicilio	SI	I		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Presentar solicitud por escrito especificando el servicio que desea.	SI	I	No aplica	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días hábiles			
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Que el artesano cumpla con los requisitos			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Que se programen las jornadas de credencialización			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Turismo				Dirección de Turismo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtro. Jesús Ortega Colín			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Lázaro Cárdenas		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Villa Victoria				
C.P.:	50960	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes 09:00 a 17:00 hrs, sábado de 09:00 a 13:00 hrs					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
726	2515238	No aplica	No aplica	villavictoriaturismo@gmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica		
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica			
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica			
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para qué me sirve estar credencializado?						
RESPUESTA:	Para gestionar apoyos y para el registro de artesanías						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tipo de credencial genera?						
RESPUESTA:	Se tramitan ambas, Federal como Estatal						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El trámite se realiza de manera personal?						
RESPUESTA:	Solo es personal						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	2022  2024	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	M. Ayuntamiento Constitucional de VILLA VICTORIA		28/ febrero/ 2023
Mtro. Jesús Ortega Colín	Villa Victoria	Mtro. Jesús Ortega Colín	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO	
			